Tarnowo Podgórne, ………………………………...

...................................................................................

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....................................................................................

(adres: ulica)

.....................................................................................

(kod pocztowy, miejscowość)

………………………………………………………..

(Data i miejsce urodzenia)

.................................................................... (PESEL) Dyrektor

Liceum Ogólnokształcącego

im. Powstańców Wielkopolskich

w Tarnowie Podgórnym

**Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

W roku szkolnym ........................... uczęszczam do klasy ........... Liceum Ogólnokształcącego w Tarnowie Podgórnym.\*

Oświadczam, że .................................................................................................................................................... .

(proszę wskazać, co stało się z oryginałem legitymacji)

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego\*\*, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.   
W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Liceum Ogólnokształcącego im. Powstańców Wielkopolskich w Tarnowie Podgórnym

..............................................................

Załączniki: (podpis wnioskodawcy)

dowód wniesienia opłaty za duplikat

1 fotografia

legitymacja zniszczona (dotyczy\*/ nie dotyczy\*)

**\*** niepotrzebne skreślić

**\*\*** art. 272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego

lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Wydano duplikat legitymacji ………………………….. dnia ………………………….